

Anmeldung zur

- Qualifizierung Certified Corporate Treasurer VDT® inkl. Vorbereitungskurs
- Qualifizierung Certified Corporate Treasurer VDT® ohne Vorbereitungskurs

Personalien

Name, Vorname _____ weiblich männlich

Geburtsdatum _____ Geburtsort _____

Privatanschrift

Straße _____

PLZ _____ Ort _____

Telefon privat _____ Telefax privat _____

Handy privat _____ E-Mail privat _____

Derzeitiger Arbeitgeber (falls vorhanden)

Name _____ Abteilung _____

Ansprechpartner _____

Anschrift des Arbeitgebers

Straße _____

PLZ _____ Ort _____

Telefon dienstlich _____ Telefax dienstlich _____

Handy dienstlich _____ E-Mail dienstlich _____

Zur ordnungsgemäßen und zeitnahen Abwicklung aller mit der Bildungsmaßnahme zusammenhängenden Formalitäten ist die Angabe einer E-Mail-Adresse zwingend erforderlich. So werden z. B. Terminpläne, Änderungen, Studienhinweise und wichtige Informationen per E-Mail zur Verfügung gestellt. Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr E-Mail-Account vor dem Zugriff durch unbefugte Dritte geschützt ist.

(Bitte nur Angaben, die für die Kommunikation genutzt werden können.)

Korrespondenz an

- Privatschrift
 Arbeitgeberschrift

Rechnung an

- Privatschrift
 Arbeitgeberschrift

Einzugsermächtigung für fällige Rechnungsbeträge (Studiengebühren)

- ja nein

Hiermit ermächtige ich die Frankfurt School of Finance & Management widerruflich, die von mir zu entrichtenden Beträge bei Fälligkeit zu Lasten meines unten angegebenen Kontos durch Lastschrift einzuziehen. Sollte mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweisen, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Bankverbindung

Name des Kontoinhabers

Kreditinstitut

Bankleitzahl

Kontonummer

Ort, Datum

Unterschrift des Kontoinhabers

Ratenzahlung

- ja nein

Wodurch wurden Sie auf das Studium aufmerksam? (Mehrfachnennung möglich)

- VDT Infoveranstaltung der Frankfurt School
 Personalabteilung/Aushang Anzeige
 Kollegen Sonstige:

Relevante Berufserfahrung

| | |
|--------------------------|--------|
| Arbeitgeber und Position | Monate |
| Arbeitgeber und Position | Monate |
| Arbeitgeber und Position | Monate |

Studium/Weiterbildung

| | | |
|-------------------------|-------------------|-------------|
| (Fach-)Hochschulstudium | (Fach-)Hochschule | Studiengang |
| Vergleichbares Studium | (Fach-)Hochschule | Studiengang |
| Bankfachwirt-Studium | Akademie/Ort | |
| Bankbetriebswirt | Akademie/Ort | |
| Management-Studium | Akademie/Ort | |
| Betriebswirt-Studium) | Akademie/Ort | |

Derzeitige Tätigkeit (bitte nur eine Angabe)

Die Studienbedingungen auf der nächsten Seite sind Bestandteil dieses Vertrages und werden von mir anerkannt.

Ort, Datum Unterschrift

Unterschrift des Arbeitgebers (falls beruflich/betrieblich bedingt)

Bedingungen für die Qualifizierung zum Certified Corporate Treasurer VDT®

I. Anmeldung/Unterlagen

(1) Die Anmeldung zur Qualifizierung zum Certified Corporate Treasurer VDT® ist verbindlich. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmelden können Sie sich entweder auf dem Postweg, per Fax: 069 154008-4235 oder per E-Mail: a.arias@frankfurt-school.de. Unterlagen erhalten die Teilnehmer zu Beginn und während des Lehrgangs.

II. Zulassung und Aufnahme

(1) Zur Qualifizierung zum Certified Corporate Treasurer VDT® kann zugelassen werden, wer ein Hochschulstudium oder eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen hat und/oder über entsprechende Berufserfahrung verfügt.
(2) Die Auswahl und Entscheidung über die Zulassung fällt einvernehmlich zwischen der Frankfurt School of Finance & Management und dem Verband Deutscher Treasurere e.V. (VDT). Bewerber haben keinen Anspruch auf Zulassung.

III. Prüfungen

(1) Im Anschluss an die Qualifizierung wird eine mündliche Abschlussprüfung durchgeführt. Zur mündlichen Abschlussprüfung kann zugelassen werden, wer die schriftlichen Zwischenprüfungen bestanden hat. Die Zwischenprüfungen erfolgen jeweils zu Beginn des Folgemoduls. Bei erfolgreichem Bestehen der mündlichen Abschlussprüfung erhalten die Teilnehmer das Zertifikat Certified Corporate Treasurer VDT®.
(2) Weitere Einzelheiten sind in der Prüfungsordnung festgelegt. Die bei Seminarbeginn vorliegende Prüfungsordnung ist während der gesamten Qualifizierung gültig. Den Prüfern steht ein Beurteilungsspielraum zu, der gerichtlich nicht überprüfbar ist.

IV. Termine

Die Frankfurt School of Finance & Management legt die Veranstaltungstermine fest. Dies betrifft den Seminarbeginn sowie die Termine der Seminartage und der Prüfung. Schadenersatzansprüche (außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz) und Rückzahlungsansprüche wegen ausgefallener Lehrveranstaltungen sowie bei Terminänderungen sind ausgeschlossen.

V. Preise

(1) Für die Qualifizierung zum Certified Corporate Treasurer VDT® gelten folgende Gebühren:
Vorbereitungskurs: 1.200 Euro
Module 1–5 (ohne Vorbereitungskurs): 6.500 Euro
für Mitglieder des Verband Deutscher Treasurere (VDT) und Alumni der Frankfurt School of Finance & Management: 6.000 Euro für Module 1–5
Bitte beachten Sie: alle Beträge sind von der Mehrwertsteuer befreit.
(2) Die Gebühren werden vor Beginn der Qualifizierung festgelegt und während der Laufzeit nicht verändert. Ändern sich die Preise nach bestätigter Anmeldung, aber vor Kursbeginn, gelten die neuen Preise. Ist der Teilnehmer hiermit nicht einverstanden, ist er berechtigt, innerhalb von vier Wochen, nachdem er von der Gebührenerhöhung Kenntnis erhalten hat, von der Qualifizierung zurückzutreten.
(3) Im Falle der Wiederholung einer Prüfung (inkl. der Abschlussprüfung) besteht hierzu die Möglichkeit im Rahmen der Prüfungsordnung. Für jede wiederholte Prüfung wird eine Aufwandspauschale von 150 Euro erhoben.
(4) Nach Eintreffen der Anmeldung erhalten die Teilnehmer die Anmeldebestätigung und eine Rechnung über die Gebühr. Für die Qualifizierungsgebühr des gesamten Kurses bieten wir Ratenzahlung in 3 Raten an (die Kosten des Vorbereitungskurses sind von der Ratenzahlung ausgenommen):
1. Rate à 1.500 Euro bzw. à 1.000 Euro bei reduzierter Gebühr zahlbar zum 1. Modul
2. Rate à 2.500 Euro zahlbar zum 3. Modul
3. Rate à 2.500 Euro zahlbar zum 5. Modul

(5) Die fristgerechte Zahlung der Gebühr ist Voraussetzung für die Zulassung des Teilnehmers zu der anstehenden Prüfung. Die Frankfurt School of Finance & Management ist daher zur Zulassung des Teilnehmers zur Prüfung oder zur Wiederholungsprüfung nicht verpflichtet, wenn sich der Teilnehmer mit der Zahlung der Gebühr oder einem nicht unerheblichen Teil davon in Verzug befindet.

VI. Kündigung und Beurlaubung

(1) Die Teilnahme an der Qualifizierung kann seitens des Teilnehmers gekündigt werden. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Sie wird von der Frankfurt School of Finance & Management bestätigt.
(2) Bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist eine kostenlose Stornierung möglich. Bei einer Abmeldung bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 100 Euro pro Teilnehmer erhoben. Es sei denn, der Teilnehmer weist der Frankfurt School of Finance & Management nach, dass die tatsächlich angefallenen Kosten für die Bearbeitung der Stornierung geringer waren. Danach sind die Gesamtkosten zu tragen. Stornierungen bedürfen grundsätzlich der Schriftform. Eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers ist möglich.
(3) Das Recht der Frankfurt School of Finance & Management und des Teilnehmers zur außerordentlichen Kündigung des Vertrages aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Die Frankfurt School of Finance & Management ist zur fristlosen Kündigung des Vertrages insbesondere berechtigt, wenn sich der Teilnehmer mit der Zahlung der Gebühr oder einem nicht unerheblichen Teil davon über einen Zeitraum von mehr als zwei Wochen in Verzug befindet.
(4) Die Frankfurt School of Finance & Management behält sich vor, geplante Qualifizierungen bei Unterschreitung einer Mindestteilnehmerzahl von 12 Personen bis einen Monat vor Beginn abzusagen oder zu verschieben. Sie ist dann verpflichtet, bereits geleistete Zahlungen zu erstatten und bereit, Plätze in anderen Kursen bereitzustellen.

VII. Versicherung / Haftung

(1) Die Frankfurt School of Finance & Management haftet nicht für Schäden – mit Ausnahme von Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit – die dem Teilnehmer in Zusammenhang mit der Qualifizierung entstehen (außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz). Dies gilt auch für Schäden, die auf Pflichtverletzungen durch gesetzliche Vertreter, Erfüllungsgehilfen und Verrichtungsgehilfen beruhen.
(2) Auf den Wegen zum und vom Seminarort sowie während der Vorlesungen sind die Teilnehmer nach Maßgabe der gesetzlichen Unfallversicherung für Personenschäden bei der Verwaltungs- und Berufsgenossenschaft oder – sofern die Maßnahme vom Arbeitgeber veranlasst wurde, eine Freistellung erfolgt oder eine eingeschränkte Kostenübernahme besteht – bei der für den Arbeitgeber zuständigen Berufsgenossenschaft versichert.

VIII. Datenschutz

(1) Hinweis nach §33 BDSG: Die Kundendaten werden zur internen Verwendung innerhalb der Frankfurt School of Finance & Management und für die angeschlossenen und befreundeten Unternehmen gespeichert. Als Spezialist auf den Gebieten Banking und Finance möchten wir Sie ständig aktuell informieren. Falls Sie diesen Service wider Erwarten nicht mehr nutzen wollen, genügt eine kurze schriftliche Nachricht an die Frankfurt School of Finance & Management.
(2) Der Kunde ist damit einverstanden, dass die Deutsche Post AG der Frankfurt School of Finance & Management die zutreffende aktuelle Anschrift mitteilt, soweit eine Postsendung nicht mehr unter der bisher bekannten Anschrift ausgeliefert werden konnte (§5 Postdienst-Datenschutzverordnung).

IX. Sonstige Bestimmungen

Bei Wechsel der Qualifizierung auf einen anderen Durchführungstermin (z. B. Wiederholung, Beurlaubung) gelten die Bedingungen der neuen Qualifizierung.