

Bitte senden oder faxen Sie uns Ihre Anmeldung:

Frankfurt School of Finance & Management gGmbH | Trainingsmanagement

Adresse: Postfach 100341, 60003 Frankfurt am Main | Telefax: 069 154008-399 | E-Mail: [seminare@fs.de](mailto:seminare@fs.de)

# ANMELDUNG

## Programm Onboarding – Praxiswissen Kreditgeschäft

### Teilnehmer

Herr  Frau

.....

Titel

Name, Vorname

Geburtsdatum/-ort

Straße

PLZ Ort

Telefon (privat)

Telefax (privat)

E-Mail (privat)

### Arbeitgeber

.....

Firma/Institut

Funktion

Abteilung

Straße/Postfach

PLZ Ort

Telefon (dienstlich)

Telefax (dienstlich)

E-Mail (dienstlich)

### Korrespondenz an

Privat  Anschrift des Arbeitgebers

### Material an

Privat  Anschrift des Arbeitgebers

### Rechnung an

Privat  Anschrift des Arbeitgebers

Eingangsbestätigung der Anmeldung erfolgt an die von Ihnen angegebene Korrespondenzadresse.

Mit dieser Anmeldung erkenne ich die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Frankfurt School of Finance & Management** gemeinnützige GmbH sowie die **Besonderen Bedingungen des von mir gewählten Seminars oder Zertifikatsstudienganges** an. Ihre auf dieser Anmeldung angegebenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke Ihrer Teilnahme erhoben und verarbeitet. Es erfolgt keine Weitergabe an Dritte. Sie erhalten in Kürze eine automatisch generierte E-Mail, die es Ihnen ermöglicht Ihre in unserem System hinterlegten Einstellungen zum Datenschutz zu überprüfen und ggf. zu aktualisieren.

Datum, Ort, Unterschrift

### Widerrufsrecht für Verbraucher

(Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können).

### Widerrufsbelehrung

**Widerrufsrecht:** Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Frankfurt School of Finance & Management gGmbH, Adickesallee 34, 60322 Frankfurt, Telefon 069/154008-238, Telefaxnummer: 069/154008-399, E-Mail-Adresse: [seminare@fs.de](mailto:seminare@fs.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**Folgen des Widerrufs:** Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Datum, Ort, Unterschrift

Bitte senden oder faxen Sie uns Ihre Anmeldung:

Frankfurt School of Finance & Management gGmbH | Trainingsmanagement

Adresse: Postfach 100341, 60003 Frankfurt am Main | Telefax: 069 154008-399 | E-Mail: [seminare@fs.de](mailto:seminare@fs.de)

# TERMINE

## Programm Onboarding – Praxiswissen Kreditgeschäft

Preis bei Komplettbuchung 3.450 Euro.

Markieren Sie Ihren Terminwunsch (Bitte ankreuzen)

**Starttermin:** 08.03.2018

### Modul 1

Privatkundenkreditgeschäft und  
Baufinanzierungsgeschäft

08.–09.03.2018      Frankfurt

### Modul 2

Gewerbekunden (bis 2,5 Mio. EUR  
Umsatz) und Freiberufler

26.–27.04.2018      Frankfurt

### Modul 3

Geschäfts- und Firmenkunden (ab 2,5  
Mio. EUR Umsatz)

30.07.–01.08.2018      Frankfurt

### Webinar

Privatkundenkreditgeschäft und  
Baufinanzierungsgeschäft

09.04.2018

### Webinar

Gewerbekunden (bis 2,5 Mio. EUR  
Umsatz) und Freiberufler

14.05.2018

### Webinar

Geschäfts- und Firmenkunden (ab 2,5  
Mio. EUR Umsatz)

27.08.2018

**Kombitraining:** Runden Sie Ihre fachliche Qualifizierung ab und buchen Sie zu Ihrem Zertifikat 2 Soft-Skill-Seminare mit 50% Rabatt! Mehr auf der letzten Seite oder unter: [www.fs.de/kombitrainings](http://www.fs.de/kombitrainings)

# BESONDERE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

## für Seminare

### 1 Anwendungsbereich

1.1 Diese Besonderen Geschäftsbedingungen regeln die Anmeldung und weitere Bedingungen der Teilnahme an Seminaren der Frankfurt School of Finance & Management gemeinnützige GmbH (im Folgenden „Frankfurt School“ genannt). Seminare sind solche Veranstaltungen, die im Katalog oder im Internetauftritt der Frankfurt School als Seminare öffentlich ausgeschrieben werden. Einzelheiten wie beispielsweise der Veranstaltungsort, Seminargebühren und Termine sind aktuell jeweils im Internet unter [www.frankfurt-school.de/seminare](http://www.frankfurt-school.de/seminare) unter Aufruf des jeweiligen Seminars abzurufen.

1.2 Im Übrigen finden die Allgemeinen Bedingungen für alle Studiengänge, Zertifikatsstudiengänge, Seminare Anwendung.

### 2 Anmeldung / Bestätigung der Teilnahme

2.1 Die Anmeldung muss online oder per Brief, per Fax oder per E-Mail an die auf dem Anmeldeformular angegebenen Kontaktdaten unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für alle Studiengänge, Zertifikatsstudiengänge, Seminare und dieser Besonderen Geschäftsbedingungen erfolgen.

2.2 Vor Veranstaltungsbeginn erhält der Teilnehmer eine Einladung unter anderem mit Einzelheiten zum Ablauf des Seminars sowie die Rechnung.

2.3 Für den Fall der Überbuchung oder Nichtberücksichtigung der Anmeldung aus sonstigen Gründen wird der Teilnehmer umgehend benachrichtigt. Bereits gezahlte Seminargebühren oder Buchungsbeträge werden dem Teilnehmer in einem solchen Fall zurückerstattet.

### 3 Rechnung / Zahlungsbedingungen / Gruppenrabatt

3.1 Zeitgleich mit der Einladung wird die Rechnung für das jeweilige Seminar zugestellt. Die Rechnung wird mit Zugang fällig und muss spätestens zum jeweiligen Veranstaltungstermin bezahlt sein.

3.2 Der Seminarpreis enthält die Kosten für die Veranstaltung, Seminarmaterialien, Mittagessen und Kaffeepausen am Veranstaltungsort.

3.3 Bei entsprechend in der Seminaurausschreibung gekennzeichneten Veranstaltungen wird 10 % Gruppenrabatt ab der Buchung des 2. Teilnehmers pro Unternehmen und Veranstaltungstermin gewährt.

3.4 Die Preise des Jahresprogramms 2018 sind – vorbehaltlich Änderungen – vom 01.01.2018 bis 31.12.2018 gültig.

3.5 Die Seminarpreise sind von der Mehrwertsteuer befreit. Die Verpflegung ist von dieser Befreiung ausgenommen.

3.6 Übernachtungskosten und sonstige Kosten wie z. B. die der Anreise werden nicht von der Frankfurt School in Rechnung gestellt. Diese Kosten hat der Teilnehmer bei entsprechenden Buchungen gesondert gegenüber dem jeweiligen Anbieter zu tragen. Weitere Einzelheiten zur Hotelbuchung regelt nachfolgende Ziffer 4 Abs. 4, 5.

### 4 Veranstaltungsorte / Hotelreservierung und -rechnung

4.1 Die Veranstaltungen finden sowohl bundesweit in Hotels als auch in Räumen der Frankfurt School in Frankfurt am Main, Hamburg und München statt.

4.2 Die Frankfurt School behält sich Änderungen des Veranstaltungsortes vor, es sei denn eine Änderung ist für die Teilnehmer aus zeitlichen und/oder räumlichen Gründen unzumutbar. Bei einer Änderung des Veranstaltungsortes nach Anmeldung durch den Teilnehmer, wird die Frankfurt School den Teilnehmer über den neuen Veranstaltungsort informieren.

4.3 Im Übrigen ist die genaue Adresse des Veranstaltungsortes im Internet unter [www.frankfurt-school.de/seminare](http://www.frankfurt-school.de/seminare) beim jeweiligen Seminar zu erfahren.

4.4 Mit Zustellung der Einladung erhält der Teilnehmer einen Link zur Website eines externen Anbieters für die optionale Buchung eines Übernachtungsarrangements am Veranstaltungsort. Die Frankfurt School haftet nicht für die Inhalte und Angaben des Anbieters. Die Buchung, die nicht über die Frankfurt School erfolgt, sondern über einen externen Anbieter, ist vom Teilnehmer vor der Veranstaltung selbst und eigenverantwortlich vorzunehmen. Dem Teilnehmer steht es frei, anderweitige Übernachtungsmöglichkeiten in Anspruch zu nehmen.

4.5 Für Mitteilungen an das Hotel über Änderungen bzw. eine Stornierung der Buchung ist der Teilnehmer in jedem Fall selbst verantwortlich.

### 5 Annullierung / Änderung des Leistungsumfangs durch die Frankfurt School

5.1 Die Frankfurt School behält sich das Recht vor, Seminare bei Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl von 10 Personen bis 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin abzusagen und, falls möglich, Ersatztermine anzubieten. Über diesbezügliche Änderungen wird der Teilnehmer umgehend informiert. In diesem Fall wird die bereits gezahlte Seminargebühr erstattet.

5.2 Inhalt und Ablauf des Seminarprogramms sowie der Einsatz der Trainer können von der Frankfurt School unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung nach billigem Ermessen geändert werden, beispielsweise bei einer Erkrankung des Trainers. Dies berechtigt den Teilnehmer weder zu einem Rücktritt vom Vertrag noch zu einer Minderung des Rechnungsbetrages.

5.3 Bei Ausfall der Veranstaltung durch Krankheit des Trainers, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf die Durchführung des Seminars. Dies gilt auch für die Forderung nach Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall. Die bereits gezahlte Seminargebühr wird erstattet.

### 6 Rücktritt

6.1 Der Teilnehmer kann bis zu 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ohne weitere Kosten zurücktreten. Bei einem späteren Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind 30 % der Seminargebühr zu entrichten. Bei einer späteren Kündigung, bei Nichterscheinen oder nur zeitweiser Teilnahme wird der volle Teilnehmerbetrag berechnet.

6.2 Der Rücktritt hat per Brief, per E-Mail oder per Fax an die im Anmeldeformular genannten Kontaktdaten zu erfolgen.

6.3 Die Benennung einer Vertretung des angemeldeten Teilnehmers ist jederzeit kostenfrei möglich.

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

für alle Studiengänge, Zertifikatsstudiengänge, Seminare

## 1 Geltungsbereich

1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die gesamte Geschäftsverbindung zwischen dem Studierenden oder dem Teilnehmer der Seminarveranstaltung (im Folgenden „Studierende“ genannt) und der Frankfurt School of Finance & Management gemeinnützige GmbH (im Folgenden „Frankfurt School“ genannt) beim Abschluss eines Vertrages über einen Studiengang, ein Seminar oder einen Zertifikatsstudiengang (im Folgenden „Studiengang“ genannt). Alle Formulierungen in männlicher Form beziehen sich gleichermaßen auf Personen beider Geschlechter.

1.2 Daneben gelten für einzelne Geschäftsbeziehungen besondere Geschäftsbedingungen, die Abweichungen oder Ergänzungen zu diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen enthalten; sie werden bei Abschluss eines Vertrages mit dem Studierenden vereinbart. Soweit die Besonderen Geschäftsbedingungen für einzelne Geschäftsbeziehungen oder sonstige Vereinbarungen etwas Abweichendes regeln, gehen diese abweichenden Regelungen vor.

## 2 Mitwirkungspflichten des Studierenden

2.1 Der Studierende ist verpflichtet, der Frankfurt School sämtliche Informationen und Unterlagen, die für die Durchführung des Studiengangs von Bedeutung sind, rechtzeitig zur Verfügung zu stellen. Zur ordnungsgemäßen Abwicklung des Geschäftsverkehrs ist es insbesondere erforderlich, dass der Studierende der Frankfurt School Änderungen seines Namens und seiner Kontaktdaten unverzüglich mitteilt.

2.2 Der Studierende hat Bescheinigungen und sonstige Mitteilungen der Frankfurt School auf ihre Richtigkeit und Vollständigkeit zu überprüfen und etwaige Einwendungen unverzüglich zu erheben.

## 3 E-Mail-Adresse

3.1 Sofern nicht anders vereinbart ist es zur ordnungsgemäßen und zeitnahen Abwicklung aller mit dem Studiengang zusammenhängenden Formalitäten erforderlich, dass der Studierende der Frankfurt School eine E-Mail-Adresse angibt und diese regelmäßig überprüft. So werden z. B. Terminpläne, Änderungen, Studienhinweise und wichtige Informationen (beispielsweise Prüfungsergebnisse) dem Studierenden in der Regel per E-Mail zur Verfügung gestellt.

3.2 Die E-Mail-Kommunikation kann unverschlüsselt erfolgen.

3.3 Der Studierende hat Sorge zu tragen, dass die E-Mail-Adresse vor dem Zugriff durch unbefugte Dritte geschützt ist.

## 4 Studienmaterial

4.1 Das dem Studierenden von der Frankfurt School zur Verfügung gestellte Studienmaterial hat unterstützenden Charakter. Es entbindet den Studierenden in keinem Fall von der Verpflichtung eigenen Literaturstudiums, der Anwesenheit bei Präsenzveranstaltungen und der Verfolgung aktueller Entwicklungen im Themenfeld. Insbesondere kann das Studienmaterial mögliche Prüfungsinhalte nicht komplett abbilden.

4.2 Weiteres Studienmaterial (z. B. Gestexteste, weiterführende Literatur und Hilfsmittel) hat sich der Studierende auf eigene Kosten zu besorgen.

4.3 Die Frankfurt School behält sich vor, das zur Verfügung gestellte Studienmaterial zu ändern oder zu ersetzen, insbesondere es regelmäßig zu aktualisieren.

## 5 Datenschutz

Die Frankfurt School beachtet die gesetzlichen Bestimmungen des Datenschutzes. Sie speichert Daten der Studierenden im Rahmen der Vertragsabwicklung nach § 28 BDSG.

## 6 Rechte am Studienmaterial

6.1 Das dem Studierenden elektronisch oder gedruckt zur Verfügung gestellte Studienmaterial ist ausschließlich zum Zweck des Studiums und zum persönlichen Gebrauch bestimmt.

6.2 Alle Rechte liegen, sofern nicht gesondert vereinbart oder gekennzeichnet, bei der Frankfurt School.

6.3 Der Studierende verpflichtet sich, das Studienmaterial der Frankfurt School und die gegebenenfalls über die Lernumgebung oder andere Medien zur Verfügung gestellten Lehrinhalte nicht Dritten zu überlassen oder in sonstiger Weise zu verbreiten und die Urheberrechte nicht zu verletzen. Vervielfältigungen sind nur zum Zwecke des eigenen Studiums zulässig.

## 7 Haftung

7.1 Die Frankfurt School haftet im Falle von Vorsatz, grober Fahrlässigkeit, bei der Verletzung von Leib, Leben oder Gesundheit und in Fällen zwingender gesetzlicher Haftung nach den gesetzlichen Bestimmungen.

7.2 Die Frankfurt School haftet bei leichter Fahrlässigkeit im Hinblick auf Sach- und Vermögensschäden nicht, außer wenn sie eine wesentliche Vertragspflicht, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht, deren Verletzung die Erreichung des Zwecks des Vertrages gefährdet und auf deren Einhaltung der Studierende regelmäßig vertraut (im Folgenden „Kardinalpflicht“), verletzt hat. Die Haftung wegen Verletzung einer solchen Kardinalpflicht ist ihrerseits auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden beschränkt. Dies gilt auch für entgangenen Gewinn und ausgebliebene Einsparungen.

7.3 Soweit die Besonderen Geschäftsbedingungen für einzelne Geschäftsbeziehungen oder sonstige Vereinbarungen etwas Abweichendes regeln, gehen diese abweichenden Regelungen vor.

## 8 Störung des Betriebs

Die Frankfurt School haftet nicht für Schäden, die durch höhere Gewalt, Aufruhr, Kriegs- und Naturereignisse oder durch sonstige von ihr nicht zu vertretende Vorkommnisse (zum Beispiel Streik, Aussperrung, Verkehrsstörung, Verfügungen von hoher Hand im In- oder Ausland) eintreten.

## 9 Haftung bei Verschulden des Studierenden

Hat der Studierende durch ein schuldhaftes Verhalten (zum Beispiel durch Verletzung der in Nr. 2 dieser Geschäftsbedingungen aufgeführten Mitwirkungspflichten) zu der Entstehung eines Schadens beigetragen, bestimmt sich nach den Grundsätzen des Mitverschuldens, in welchem Umfang die Frankfurt School und der Studierende den Schaden zu tragen haben.

## 10 Kündigung

10.1 Soweit in den Besonderen Geschäftsbedingungen für den jeweiligen Studiengang nicht anders geregelt, kann der Vertrag über einen Studiengang seitens des Studierenden bis spätestens vier Wochen vor Beginn des Studiengangs gekündigt werden.

10.2 Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Auf Wunsch des Studierenden wird der Eingang der Kündigung von der Frankfurt School bestätigt.

10.3 Das Recht der Frankfurt School und des Studierenden zur außerordentlichen Kündigung des Vertrages aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Die Frankfurt School ist zur fristlosen Kündigung des Vertrages insbesondere berechtigt, wenn a) sich der Studierende mit der Zahlung der für den Studiengang in Rechnung gestellten Vergütung in Verzug befindet und trotz schriftlicher Fristsetzung und einer Androhung einer möglichen Kündigung durch die Frankfurt School innerhalb eines Zeitraums von vier Wochen nicht bezahlt oder b) das Verhalten des Studierenden den ordnungsgemäßen Unterricht oder Studienablauf oder die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Studienkollegen, Dozenten oder der Frankfurt School oder ihrer Mitarbeiter trotz schriftlicher Abmahnung und Fristsetzung erheblich stört. § 323 Abs. 2 BGB findet entsprechende Anwendung.

## 11 Dozenten, Termine und Studienort

11.1 Frankfurt School bestimmt die Dozenten und den Veranstaltungs- und Prüfungsablauf der Studiengänge nach billigem Ermessen.

11.2 Die Frankfurt School legt die Veranstaltungs- und Prüfungstermine fest.

11.3 Die Angabe des Studienortes bedeutet, dass üblicherweise die Lehrveranstaltungen an diesem Ort stattfinden. Die Frankfurt School ist berechtigt, einzelne Lehrveranstaltungen oder die Lehrveranstaltungen einzelner Fachgebiete aufgrund dozentischer oder räumlicher Notwendigkeiten an einen anderen Ort in zumutbarer Entfernung zu verlagern.

11.4 Der Teilnehmer hat keinen Anspruch auf Ersatz der ihm entstandenen Mehrkosten.

## 12 Vergütung und Zahlungsverzug

12.1 Sechs Wochen nach Zugang der Rechnung beim Studierenden gilt die Rechnung von diesem als genehmigt, es sei denn, sie wird innerhalb dieser Frist gegenüber der Frankfurt School gerügt. Die Frankfurt School weist auf der Rechnung auf die Möglichkeit von Einwendungen innerhalb der Sechs-Wochen-Frist besonders hin.

12.2 Der Studierende zahlt an die Frankfurt School für den Studiengang die sich aus den Besonderen Geschäftsbedingungen ergebende Vergütung.

12.3 Die Zahlungsverpflichtung des Studierenden wird nicht dadurch berührt, dass dieser das Studium nicht antritt oder zu einem späteren Zeitpunkt am Unterricht nicht teilnimmt, es sei denn, Frankfurt School hat die Nichtteilnahme durch vertragswidriges Verhalten veranlasst.

12.4 Die fristgerechte Zahlung der für den Studiengang in Rechnung gestellten Vergütung ist Voraussetzung für die Zulassung des Studierenden zum Studiengang. Die Frankfurt School ist daher zur Zulassung des Studierenden zum Studiengang nicht verpflichtet, wenn sich der Studierende mit der Zahlung von mindestens 50 % der in Rechnung gestellten Vergütung in Zahlungsverzug befindet.

## 13 Änderungen

13.1 Änderungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen und der Besonderen Geschäftsbedingungen werden dem Studierenden schriftlich bekannt gegeben.

13.2 Hat der Studierende mit der Frankfurt School im Rahmen der Geschäftsbeziehung einen elektronischen Kommunikationsweg vereinbart (z. B. das Intranet, das Extranet/myCampus), können die Änderungen auch auf diesem Wege übermittelt werden, wenn die Art der Übermittlung es dem Studierenden erlaubt, die Änderungen in lesbarer Form zu speichern oder auszudrucken.

13.3 Änderungen dieser Geschäftsbedingungen gelten als genehmigt, wenn der Studierende nicht schriftlich oder auf dem vereinbarten elektronischen Weg Widerspruch erhebt. Auf diese Folge wird ihn die Frankfurt School bei der Bekanntgabe besonders hinweisen. Der Studierende muss den Widerspruch innerhalb von sechs Wochen nach Bekanntgabe der Änderungen an die Frankfurt School absenden.

## 14 Schriftform

14.1 Es bestehen keine Nebenabreden. Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

14.2 Änderungen, Ergänzungen und die Aufhebung dieses Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für die Änderung dieser Schriftformklausel selbst.

## 15 Geltung deutschen Rechts

Für die Geschäftsverbindung zwischen dem Studierenden und der Frankfurt School gilt deutsches Recht.

## 16 Erfüllungsort

Erfüllungsort für die von der Frankfurt School geschuldete Studienleistung ist der von der Frankfurt School ausgewählte Veranstaltungsort.

## 17 Gerichtsstand

Handelt es sich bei dem Studierenden um einen Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis zwischen dem Studierenden und der Frankfurt School ausschließlich der Sitz der Frankfurt School.

**Bitte senden oder faxen Sie uns Ihre Anmeldung:**

Frankfurt School of Finance & Management gGmbH | Trainingsmanagement

Adresse: Postfach 100341, 60003 Frankfurt am Main | Telefax: 069 154008-399 | E-Mail: [seminare@fs.de](mailto:seminare@fs.de)

# MUSTERWIDERRUFSFORMULAR

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

**Hiermit widerrufe(n) ich / wir\* den von mir / uns\* abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung:**

---

---

---

Bestellt am\* / erhalten am \*

Vorname / Name des / der Verbraucher(s)

Anschrift des / der Verbraucher(s)

Unterschrift des / der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier), Datum

Bitte senden oder faxen Sie uns Ihre Anmeldung:

Frankfurt School of Finance & Management gGmbH | Trainingsmanagement

Adresse: Postfach 100341, 60003 Frankfurt am Main | Telefax: 069 154008-399

# ANMELDUNG ZUM KOMBITRAINING

Titel des Zertifikatsstudiengangs / der Seminarreihe / des Programms

Jedes der Seminare hat zum Ziel, Ihre persönlichen und sozialen Kompetenzen zu stärken, sei es in der internen Kommunikation mit Kollegen, Vorgesetzten oder Mitarbeitern. Sie lernen Ihre persönlichen Stärken und Kompetenzen genau kennen, um sie als Mehrwert für sich, Ihr Team und Ihr Unternehmen gezielt einzusetzen. Sie stärken Ihre Selbstverantwortung und sind damit in der Lage die Ansprüche eines komplexen Berufsalltags noch besser zu meistern.

**Ihr Plus:** Um den Transfer in die Praxis sicherzustellen, sind alle Trainings mit einem hohen Reflexions- und Übungsteil konzipiert.

Runden Sie Ihre fachliche Qualifizierung ab und nutzen Sie die Möglichkeit während der gesamten Laufzeit Ihres Zertifikatsstudiengangs / Ihrer Seminarreihe / des Programms aus den unten aufgeführten Seminaren zwei Themen Ihrer Wahl zum halben Preis zu buchen.\*



## Kommunikation und Wahrnehmung: Sich und andere besser verstehen



2 Tage



675 Euro\*\*

- 26.–27.10.2017
- 26.–27.03.2018
- 27.–28.08.2018



## Effizientes Zeitmanagement



2 Tage



675 Euro\*\*

- 06.–07.11.2017
- 16.–17.04.2018
- 08.–09.10.2018



## Teambuilding – erfolgreich im Team



3 Tage



975 Euro\*\*

- 02.–04.05.2018
- 17.–19.09.2018



## Rhetorik I – Bringen Sie es auf den Punkt!



3 Tage



975 Euro\*\*

- 22.–24.05.2018
- 22.–24.10.2018



## Rhetorik II – Fine-Tuning



2 Tage



675 Euro\*\*

- 07.–08.11.2017
- 04.–05.06.2018
- 08.–09.11.2018



## Präsentieren – zielorientiert, authentisch und überzeugend



2 Tage



675 Euro\*\*

- 26.–27.06.2018
- 13.–14.11.2018



## Verhandeln – konstruktiv beste Ergebnisse erzielen



2 Tage



675 Euro\*\*

- 13.–14.11.2017
- 28.–29.06.2018
- 26.–27.11.2018



## Nachhaltige Konfliktlösung im Berufsalltag



2 Tage



675 Euro\*\*

- 21.–22.11.2017
- 03.–04.07.2018
- 06.–07.12.2018